
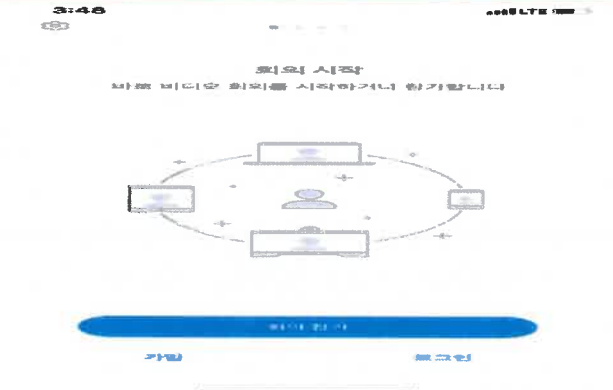


# ZOOM을 활용한 비대면수업 매뉴얼(수강생)


## 스마트폰, 태블릿PC


구분	이용방법
	<p>1. 스토어/앱스토어에서 ZOOM Cloud Meeting 어플리케이션 다운로드</p>

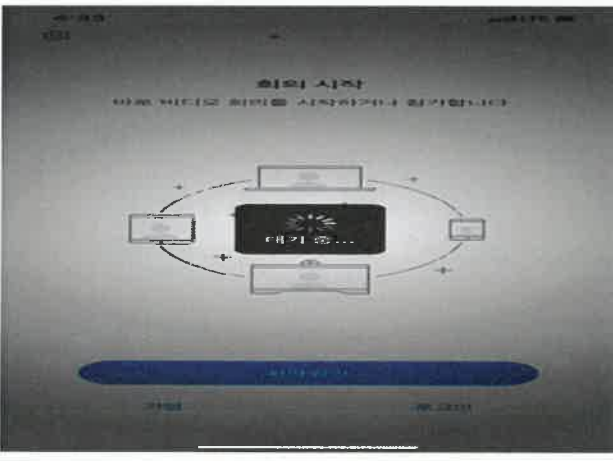



구분	이용방법
	<p>2. 첫화면에서 회의 참가 버튼을 클릭한다.</p>



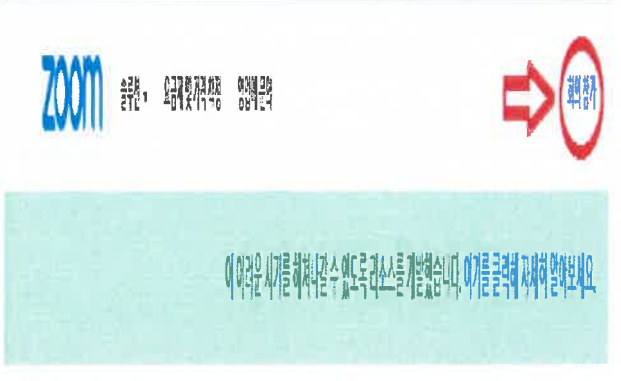
구분	이용방법
	<p>3. 공지받은 회의ID(숫자)와 참가자이름 입력후 참가버튼을 클릭한다.</p>

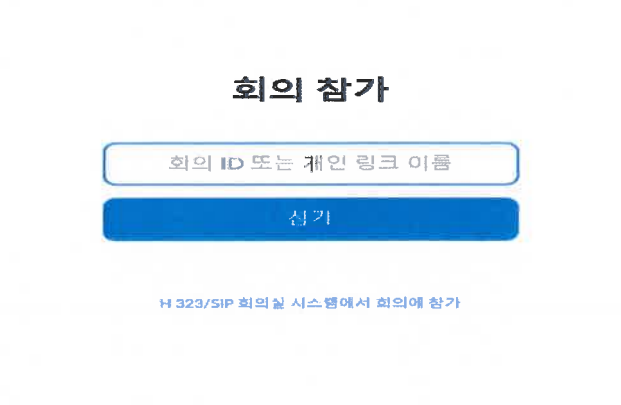
구분	이용방법
	<p>4. 공지받은 비밀번호를 입력한다.</p>


구분	이용방법
	<p>5. 대기후 인터넷오디오로 참가버튼을 클릭한후 교수가 영상접근을 허용해 줄때까지 대기한다.</p>

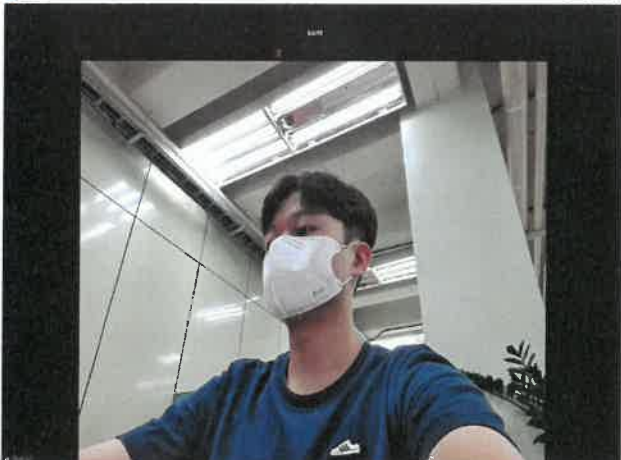
구분	이용방법
	<p>6. 수업참가 완료 (출석체크시 답변하지 못한 경우 채팅을 통해서 출석한다.)</p>

▣ 데스크탑PC, 노트북

구분	이용방법
 <p>이 버튼을 클릭하면 회의 ID를 입력할 수 있는 로그인 화면이 표시됩니다. 버튼을 클릭해 자세히 알아보시오.</p>	<p>1. <a href="https://www.zoom.us">https://www.zoom.us</a> 홈페이지에 접속한 후, 홈페이지 상단에 있는 회의참가를 클릭한다.</p>

구분	이용방법
 <p>회의 ID 또는 개인 링크 이름</p> <p>참가</p> <p>H 323/SIP 회의실 시스템에서 회의에 참가</p>	<p>2. 교강사가 공지한 회의 ID를 입력한다.</p>

구분	이용방법
 <p>회의 암호 입력</p> <p>회의 암호</p> <p>Zoom 클라이언트가 실행 중입니다. 종료하여 실행합니다.</p> <p>확인 취소</p>	<p>3. 교강사가 공지한 회의 암호를 입력한다.</p>

구분	이용방법
	<p>4. 화상수업에 참여할 수 있다.</p>



구분	이용방법
	<p>5. 채팅을 통해서 출석체크시 답변하지 못한 경우 출석한다.</p>

구분	이용방법
	<p>5-1. 채팅창 화면이다.</p>